جمعية ايادي الرحمة الانسانية

**سياسة حماية الطفل**

حماية الطفل – تم اعداد البرامج بواسطة جمعية ايادي الرحمة الانسانية بحيث يتم حماية الاطفال من سوء المعاملة او العنف سواء في البيت او المجتمع.

**لمن اعدت هذه الوثيقة؟**

تدرج هذه الوثيقة سياسة واجراءات جمعية ايادي الرحمة لحماية الطفل وهي موجهة الى:

1. اعضاء مجلس الادارة
2. كادر المنظمة
3. شركاء المنظمة
4. الزائرين
5. ممولين المشاريع

لماذا اعدت هذه الوثيقة؟

وذلك

* لاننا ملزمون بحماية كل الاطفال من كافة اشكال سوء المعاملة، العنف، التجاهل والابتزاز. كذلك تعزيز ما يخدم التنشئة السليمة لهم وتقدمهم. كما نحن ملزمون ايضا بحماية الاطفال من الاصابات او اشكال اخرى من الضرر قد تكون ناتجة عن طريقتنا بتنظيم انشطتنا او استحصال التمويل او تخطيط او تصميم او تنفيذ او متابعة نشاطاتنا.
* نحن نعمل بما يتوافق مع ميثاق الامم المتحدة الخاص بحقوق الطفل الفقرة (1) والتي تعني ان الطفل هو كل انسان دون سن الـ 18، ومقالة السكرتير العام للامم المتحدة بخصوص منع الاستغلال الجنسي والاساءة.
* **نحن نعمل على انهاء كافة انواع الانتهاكات والابتزاز ضد الاطفال**. يشمل ذلك الاطفال المعرضين للانتهاك بشكل متزايد، او معرضون للابتزاز او لانواع اخرى من الضرر لاسباب مثل العمر، الجنس، الهوية الجنسية، او التوجه الجنسي، الاصل العرقي، الدين، وضع الاقليات، الاعاقة، المستوى الاجتماعي او الاقتصادي، التكهن بالارتباط الى القوات المسلحة او المجاميع المسلحة، او ان يعزا ذلك الى كونهم نازحين او لاجئين.
* نحن نعتمد اسلوب "**تقبل بدرجة صفر**" لكافة انواع الانتهاك او الابتزاز ضد الاطفال

**لماذا تحتاج جمعية ايادي الرحمة الانسانية الى سياسة حماية الطفل؟**

1. الاطفال يبقون عرضة وبشكل كبير للانتهاك و لذلك فان دواعي الحماية ضرورية. فالجمعية تريد ان تكون واضحة بشان التزامها للترويج لسلامة وامن الاطفال ضمن عنايتها، وكذلك البالغين المعرضين للخطر الذين نعمل معهم.
2. قد يتعرض الاطفال الى الاذى نتيجة تصرف غير مقصود او لسوء الفهم من قبل الكادر او المتطوعين. قد لايفهم العاملون ما هو امن وما يتضمنه العمل المهني عند التعاطي مع الاطفال. في بعض الحالات، من الممكن ان يتصرفون بطريقة معينة مع الاطفال بشكل يضع الاطفال ويضعهم في وضع غير امن وان كان ذلك بحسن نية منهم.
3. تقليل فرص تعرض الاطفال للخطر.

تعاريف – **لاستخدامات هذه السياسة تم تطبيق التعاريف التالية**.

* **الطفل**: **يشير الى اي انسان دون سن الـ 18.**
* **حماية الطفل:** حماية الطفل هو نظام اعتمادي مكون من سياسات، اجراءات وافعال نقوم بها لنضمن ان جمعيتنا امنة للاطفال. انها مسؤوليتنا ان نتاكد من ان كادرنا، برامجنا وعملياتنا لا توذي الاطفال بشكل مباشر او غير مباشر، وان لا تجعلهم عرضة للضرر او الانتهاك. ان السياسات والاجراءات التي نقوم بوضعها تهدف في ان واحد الى منع وكذلك الاستجابة الى اي ضرر قد حدث الى الاطفال نتيجة تعاملهم مع المنظمة. 1

سياسة جمعية ايادي الرحمة لحماية الطفل مؤلفة من 4 اجزاء رئيسية الذين ان وضعو من بعض سيخلقون بيئة امنة للطفل:

* **-** الوعي – ان يفهم كل شخص مشمول ببرامج ايادي الرحمة وانشطتها كيفية توفير اطار يجعل الجمعية امنة للطفل وان اي دور يؤدين الجميع يشتمل على ذلك في الفعاليات اليومية.
* الوقاية – حماية الطفل هو عمل وقائي لتقليل احتمالات تعرض الاطفال للاذى نتيجة تواصلهم مع برامج الجمعية او انشطتها.
* الابلاغ – لجمعية ايادي الرحمة اسلوب مهني ويدار بشكل جيد وسري للابلاغ عن تخوف يخص تهديدا لسلامة او الوضع الجيد الاطفال. على موظفي جمعية ايادي الرحمة التزاما بان يقومو بالابلاغ عن هكذا تخوف وان يطيعو الاجراء الموضوع لذلك. على الكادر مسؤولية الابلاغ.
* الاستجابة – لكادر جمعية ايادي الرحمة فهم واضح للتواصل الامن مع الاطفال وكيفية تحديد طرق التعامل مع الاطفال التي قد تكون غير امينة، غير مقبولة، او غير مهنية، وذلك كي تتم الاستجابة بشكل فوري لاي تخوف يخص حماية الطفل والقيام بالابلاغ عن ذلك.

**جمعية ايادي الرحمة الانسانية – سياسة حماية الطفل:**

**الكلمة الرئيسية**

تشخص جمعية ايادي الرحمة الكرامة والحقوق الشخصية للاطفال، حيث تكن الجمعية لهم مسؤولية خاصة وواجب الرعاية والاحترام. جمعية ايادي الرحمة، وكل موظفيها ومتطوعيها ياخذون على عاتقهم عمل كل ما بالوسع لخلق بيئة امنة للاطفال والشباب ودرء اي اذى او انتهاك بحقهم. جمعية ايادي الرحمة ملتزمة بكل الاوقات بمصلحة الاطفال.

من خلال هذه السياسة، فان جمعية ايادي الرحمة تعتبر للاطفال على انهم اؤلائك الاشخاص دون سن الـ 18.

ان هذه السياسة مطبقة على كافة الاطفال الذين تتعامل الجمعية معهم بغض النظر عن الجنس، الهوية الجنسية، التوجه الجنسي، الاصل العرقي، الدين، وضع الاقلية، الاعاقة، الوضع الاجتماعي او الاقتصادي، الانتماء المحتمل للقوات المسلحة او المجاميع المسلحة، او صفتهم ان كانو نازحين او لاجئين.

تتجه جمعية ايادي الرحمة بان تكون اجراءات حماية الطفل الخاصة بها تضمن بيئة امنه وحامية للاطفال المتضررين، بما يشمل عمل وانشطة الجمعية.

**جمعية ايادي الرحمة الانسانية – السياق والعمل**

**مفاهيم حماية الطفل**

جمعية ايادي الرحمة الانسانية تؤمن بان كل الموظفين والمتطوعين بحاجة للاطلاع على سياستنا والتزاماتنا بما يختص بحماية الطفل، مع انه قد لن يكون لبعض كادرنا ومتطوعينا التواصل المنفرد مع الاطفال خلال عملهم.

## تعريف انتهاك الطفل

تحدث انتهاكات الاطفال عندما يعتدي البالغون (او اطفال اخرون) على اطفال دون سن الـ 18، اما جسديا او عاطفيا/نفسيا او جنسيا او بواسطة التجاهل.

اي ان هنالك 4 انواع من الانتهاكات:

* العنف الجسدي هو التسبب باصابة جسدية فعلية او شبه فعلية للطفل، مثل الضرب، الرفس، اللكم او الرج، حال المعرفة الواقعة، او شبهة معقولة، بان الاصابة حدثت او عند العلم بحالة عدم منعها.
* العنف النفسي هو ذلك العنف الذي ينتج عن سوء المعاملة النفسي بشكل حاد او عند النبذ، العقوبة التي تحط من قدر الطفل، التهديد، استعمال الالفاظ النابية، عدم ايلاء الطفل الرعاية والعطف وكذلك التنمر، بما ينتج عن ذلك تاثيرات عديدة على سلوك الطفل وتطوره النفسي، مثل سوء استخدام السلطة والاضطهاد.
* التجاهل – يحدث عند عدم الايفاء بالحاجات الرئيسية للطفل كالغذاء وتوفير البيئة الامنة والرعاية الطبية، او عند الفشل في حماية الطفل من التعرض لانواع المخاطر، فيحدث عند ذلك تدهور بالغ بصحة الطفل وتطوره.
* العنف الجنسي – يحدث عند الضغط على الطفل او اجباره على الانخراط باي ممارسة جنسية، سواء كان الطفل على دراية او لا او موافقا على ما يحدث. يشمل الانتهاك الجنسي الاعتداء من قبل افراد العائلة او الاقارب، الاغتصاب او المداعبة. وكذلك تشمل الممارسات التي لاتشمل على الملامسة الجسدية مثل مشاهدة المواد الاباحية او صور غير ملائمة.

**جمعية ايادي الرحمة الانسانية – اجراءات حماية الاطفال**

## توظيف الكادر والمتطوعين

* ستعمل ادارة جمعية ايادي الرحمة جاهدة على التاكد من خلفيات المرشحين للتوظيف، خاصة اولئك الذين سيعملون مع الاطفال.
* اذا اظهرت نتائج التحقق من خلفية المرشحين للتوظيف اي انتهاك او عنف ضد الاطفال، فلن تسمح ادارة الجمعية بتعيين ذلك المرشح للعمل او التطوع.
* في حال الاعلان عن طلب توظيف او عند كتابة الوصف الوظيفي لاي توظيف ستقوم الجمعية بادراج بند يشير الى التزام الجمعية بحماية الطفل وسياستنا الخاصة بحماية الطفل.
* سيطلب من الكادر والمتطوعين قراءة وتوقيع مدونة قواعد السلوك، والتي ستكون جزءا من اتفاقية عقد التوظيف.

## ضمان الدراية والوقاية

* سيتم ادراج التزام الجمعية بحماية الاطفال في وثائق الجمعية المعنية وكذلك على الصفحة الالكترونية للجمعية. ستعمل الجمعية على جعل سياستها واجراءاتها متوفرة لكل من يطلب الاطلاع عليها.
* ستلزم الجمعية كادرها وموظفيها اتباع مدونة قواعد السلوك.
* على مدراء المشاريع مسؤولية ضمان ان يكون الكادر والمتطوين كافة على دراية بهذه السياسة، وتذكيرهم بمحتواها اذا دعت الحاجة.
* عندما يتم التخطيط للانشطة يجب التاكد من الاخذ بعين الاعتبار مفاهيم حماية الطفل كجزء من تحليل المخاطر وترتيبات السلامة والصحة.

## امثلة عن ممارسات جيدة وسيئة

###  الممارسة الجيدة

* ان يكون العمل دائما في بيئة مفتوحة عند التمكن من ذلك وتجنب التواجد المنفرد مع الطفل بدون الحاجة لذلك.
* تعزيز ودعم الانماط الايجابية لحل الازمات، والتي تحث الاطفال على المراعاة وان يكونو لطفاء فيما بينهم.
* معاملة الاطفال بالمساواة وباحترام وبشكل يصون كرامتهم.
* عند حدوث ظرف يحتم التلامس الجسدي فيجب ان يتم ذلك في مكان عام وعلى مرأى من الجميع بشكل كامل، وكذلك في حال كان ذلك ممكنا، باخذ موافقة الطفل او من كان الطفل بعهدته.
* يجب على الضيوف والزائرين ان يكونو مصحوبين بشكل دائم مع اعضاء الكادر او المتطوعين مع الاطفال.
* كن مثلا ايجابيا يقتدى به. وهذا يشمل على "التقبل بدرجة صفر" لاستخدام التبغ، المشروبات الروحية، او مخدرات بحضور الاطفال.
* اخذ موافقة مدير برنامج جمعية ايادي الرحمة ومن كان الاطفال بعهدتهم قبل اعطاء اي نوع من الادوية الطبية الى الاطفال.

### الاجراءات الضعيفة

* السماح او الانخراط في الممارسة التي تشتمل على اللمس الغير مناسب باي شكل كان
* ممارسة الالعاب الخشنة او المستفزة جنسيا
* السماح للاحداث باستخدام لغة غير ملائمة
* امضاء كثير من الوقت بشكل منفرد وبعيدا عن الاخرين
* جعل احد الاطفال "مفضلا" او السماح للطفل بان يصبح معتمدا على على اهتمامك بشكل خاص
* اطلاق عبارات او تعليقات ذات محتوى او تلميح جنسي
* السماح بالتغافل عن الاتهامات التي يقدمها الطفل وعدم توثيقها والاستجابة لها
* اخذ او استخدام صور غير لائقة للاطفال
* عند الاخفاق في درء الاذى المحدق بالطفل مع امكانية منعه
* مشاركة تاريخ الطفل او معلومات طبية عنه مع الاخرين دون اخذ موافقة رسمية من المنظمة

**4. التعامل مع الإفصاح والشك :**

تدرك جمعية ايادي ايادي الرحمة أنه يجب دائمًا التحقيق في الإفصاحات (أي عندما يتم تقديم ادعاء محدد بإساءة المعاملة ضد شخص محدد) والشك (أي عندما يتم التعبير عن القلق بشأن إساءة المعاملة التي قد تكون حدثت أو قد تكون محتملة) ويتم التعامل معها بسرعة ، جعل رعاية الأطفال الاعتبار الأول. يجب تلقي أي معلومات يتم تقديمها بسرية على أساس أنه سيتم مشاركتها مع الأشخاص المعنيين في السلطة.

**إذا أخبرك أحد الأطفال بأنه يتعرض للإيذاء أو أنه تعرض للإيذاء أو شاهد ذلك:**

• استمع إلى ما يقوله الطفل واقبله وقم باخذه على محمل الجد واسترخ له عند الضرورة.

• لا تحقق ، ولا تبلغ أو تسيء أو تواجه المعتدي المزعوم.

• طمئن الضحية بأنهم فعلوا الشيء الصحيح بإخبارك.

• دعهم يعرفون أنك بحاجة إلى إخبار شخص آخر حتى نتمكن من مساعدته. لا تعد بالسرية التامة.

• سجل بعناية ما سمعته بينما لا يزال طازجًا في ذهنك. قم بتضمين تاريخ ووقت محادثتك وأي حادث تم الكشف عنه.

إذا اشتبه أي موظف من الموظفين أو المتطوعين في الإساءة ، أو إذا كشف طفل عن إفشاء ، أو إذا أبلغ شخص من خارج الجمعية عن شك أو ادعاء يتعلق بموظفي المنظمة أو المتطوعين أو الأنشطة ، فيجب اتخاذ الخطوات التالية:

• تجنب أي تأخير.

• أبلغ المدير التنفيذي لمنظمة ايادي الرحمة بذلك.

• سيضمن المدير التنفيذي إجراء تقييم وتقديم تقرير للسلطات المحلية المناسبة أو قسم الشرطة إذا لزم الأمر والحفاظ على رغبات الناجين ومصالح الطفل الفضلى كاعتبارات أساسية. ومع ذلك ، إذا كانت هناك حاجة إلى إجراء عاجل لحماية الأطفال ، فيجب البدء بذلك على الفور.

لن يضر أي موظف أو متطوع بموقفه أو منصبه داخل الجمعية من خلال الإبلاغ بمسؤولية عن إساءة معاملة الأطفال المحتملة أو المشتبه بها.

**5. مسئوليات إدارة جمعية ايادي الرحمة وخطة العمل:**

إذا كان أحد الموظفين موضوع ادعاء بإساءة معاملة الأطفال ، فسيطلب من ذلك الموظف أخذ إجازة من واجباته بأجر كامل حتى يتم الانتهاء من التحقيق. إذا كان المتطوع موضوع ادعاء بإساءة معاملة الأطفال ، فسيُطلب من ذلك المتطوع الانسحاب من عمله حتى يتم الانتهاء من التحقيق. في كلتا الحالتين ، ينبغي توضيح أن التعليق لا يعني الشعور بالذنب ولكنه يحمي جميع الأطراف أثناء إجراء التحقيق.

إذا تم الكشف عن سوء المعاملة حيث يكون المعتدي المزعوم عضوًا من الموظفين أو متطوعًا ، أو إذا وقع الحادث في مباني منظمة ايادي الرحمة الانسانية أو فيما يتعلق بأنشطة المنظمات غير الحكومية ، فإن منظمة ايادي الرحمة الانسانية ستبلغ السلطات المحلية. إذا تم التعبير عن الشك ، فستقوم ميرسي هاندز بتقييم المخاطر ومن ثم تتخذ الإجراءات المناسبة ، والتي قد تنطوي على الاتصال بالسلطات المحلية.

إذا تم تقديم ادعاء حول إساءة معاملة الأطفال ضد أحد أعضاء فريق منظمة ايادي الرحمة ، فسيتم تسجيل هذا الادعاء ، جنبًا إلى جنب مع سجل التحقيق الذي تم إجراؤه والنتيجة ، في ملفاتهم الشخصية.

سيتم الحفاظ على السرية المتعلقة بهذه السجلات بدقة ولن يتم الكشف عن المعلومات إلا لمدير الموظف المعني أو لأولئك الذين يشغلون مناصب في السلطة خارجياً والذين لديهم سبب للحاجة إليها لحماية الأطفال.

إذا وقعت حادثة إساءة معاملة الأطفال فيما يتعلق جمعية ايادي الرحمة الانسانية كمنظمة أو أي من أنشطتها ، تتعهد جمعية ايادي الرحمة الانسانية بتقديم الدعم للضحايا المزعومين والمسيء المزعوم أثناء إجراء التحقيق. سوف تسعى جمعية ايادي الرحمة الانسانية أيضًا إلى ضمان إتاحة أي دعم مستمر مطلوب بعد حل الموقف.

إذا تبين أن أحد أعضاء فريق جمعية ايادي الرحمة الانسانية قد ارتكب أفعالًا إجرامية تتعلق بالأطفال ، أو تتعارض بشكل خطير مع المبادئ والمعايير المنصوص عليها في هذه السياسة ، ستتخذ جمعية ايادي الرحمة الانسانية إجراءات تأديبية و / أو أي إجراء آخر التي قد تكون مناسبة للظروف. إذا تبين أن المتطوعين قد ارتكبوا مثل هذه الأعمال ، سيتم إنهاء علاقة المتطوعين.

**6. الصور ومقاطع الفيديو - طلب الموافقة لمشاركة صور الأطفال والشباب**

**متى تكون الموافقة مطلوبة؟**

* يجب استشارة الأطفال دائمًا حول استخدام صورتهم وإعطاء الموافقة على استخدامها ومشاركتها.
* بالنسبة للشباب الذين تقل أعمارهم عن 16 عامًا ، ستحصل جمعية ايادي الرحمة الانسانية على موافقة الوالدين لاستخدام الصورة.
* في الحالات التي يتم فيها فصل الأطفال دون سن 16 عن والديهم (على سبيل المثال إذا كانوا في رعاية) ، يجب أن تطلب جمعية ايادي الرحمة موافقة من شخص يتحمل مسؤولية الوالدين (على سبيل المثال ، مقدم رعاية الطفل أو السلطة المحلية).
* بالنسبة للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 16 و 17 عامًا ، ستقرر جمعية ايادي الرحمة ما إذا كان من المناسب الحصول على موافقة الوالدين ، اعتمادًا على النشاط وظروف الشاب. إذا قررت جمعية ايادي الرحمة أن موافقة الوالدين ليست مطلوبة ، فسوف تفكر جمعية ايادي الرحمة في ما إذا كان يجب عليها إبلاغ الوالدين بأنه يتم مشاركة صورة الطفل. في معظم الظروف ، يتحمل الآباء مسؤولية أبوية قانونية عن أطفالهم حتى سن 18 عامًا.

**كيف ستحصل** جمعية **ايادي الرحمة على الموافقة؟**

* تأكد من أن الأطفال والشباب وأولياء الأمور والأوصياء يفهمون ما يوافقون عليه.
* اجعلهم على علم بأنه يتم التقاط صورة أو مقطع فيديو.
* اشرح ما سيتم استخدام الصورة من أجله.
* اطلب موافقتهم لمشاركة صورتهم وتسجيل ذلك في نموذج موافقة مكتوبة.
* أخبرهم بمدى صلاحية موافقتهم ومدة الاحتفاظ بالصورة.
* اشرح ما ستفعله الجمعية إذا قام الطفل أو والديه بتغيير رأيهما وسحب الموافقة في مرحلة لاحقة.
* وضح أنه إذا تم استخدام صورة الطفل عبر الإنترنت أو في المنشورات المطبوعة ، فسيكون من الصعب جدًا تذكرها إذا تم سحب الموافقة.
* احتفظ بسجل للموافقة الخطية التي قدمها الآباء والأوصياء والأطفال للصور المستخدمة.
* لقد وضعنا المبادئ التوجيهية التالية لالتقاط واستخدام الصور ومقاطع الفيديو:
* يجب أن يلبس الأطفال دائمًا ملابس مناسبة في الصور الفوتوغرافية أو مقاطع الفيديو وليس بطريقة استغلالية بأي شكل من الأشكال.
* يجب عدم تصوير الأطفال أثناء التواجد في الأنشطة أو المواقف.
* يجب عدم استخدام أي صور غير ملائمة عبر الإنترنت لأي سبب من قبل أي شخص.
* لا يجب أن تكون الصور الموزعة بأي وسيلة مصحوبة باسم الطفل الكامل. يمكن استخدام الأسماء الأولى وحدها.
* يجب أن تحصل الصور / الفيديوهات المستخدمة في أي جهود تهدف إلى الربح أو جمع الأموال على إذن صريح من المدير التنفيذي ويجب استخدامها فقط لجمع الأموال لصالح منظمة ايادي الرحمة الانسانية.

**7. مراجعة سياسة حماية الطفل**

ستضمن الجمعية أن تتم مراجعة هذه السياسة كل عامين وأن تتم كتابة تقرير سنوي عن أي حوادث تتعلق بحماية الطفل.

**8. كيف ستنفذ الجمعية هذه السياسة؟**

نحن نقر بالمخاطر التي ممكن أن يتعرض لها الأطفال عبر موظفي مؤسستنا وأنشطتها وإجراءاتها التشغيلية. سنقوم بتنفيذ هذه السياسة بشكل تدريجي من خلال اتخاذ إجراءات في المجالات التالية ونقبل هذه المجالات كحد أدنى من معاييرنا. تم إقرار الأنشطة التالية من قبل سياسة حماية الطفل المشتركة بين الوكالات في العراق ، وتحتضن وزارة الصحة الأنشطة نفسها في عملها اليومي:

1. **حماية الطفل والتدريب التعريفي:**
	1. الحصول على توقيع لالتزام الدولة بسياسة حماية الطفل ومدونة السلوك. يجب تضمين هذا كجزء من عقد العمل.
	2. استعن بجميع الموظفين الجدد لحماية الطفل عند انضمامهم إلى المنظمة. توقيع موظفين جدد على تلقي الدولة وفهمها والالتزام بسياسة حماية الطفل ومدونة قواعد السلوك. يختلف طول وشمول الحث وفقاً لمستوى التلامس مع الأطفال.
	3. تدريب الموظفين الجدد على وظيفة حماية الطفل الرئيسية (مثل الإدارة ، نقاط اتصال حماية الطفل) ، توفير تدريب لتجديد المعلومات بعد عام واحد من الانتهاء من التدريب.
	4. دعم الشركاء لتنفيذ تدابير حماية الطفل واطلب منهم اتباع سياستنا إذا لم يكن لديهم إجراءات خاصة بهم
	5. تدريب شركائنا ومنسقي حماية الطفل على سياسة حماية الطفل ومسؤولياتهم.
2. **إعلان الوظيفة والتوظيف والاختيار**:

* 1. توضح إعلانات الوظائف ووصف الوظائف والاختصاصات بوضوح مستوى الاتصال مع مسؤولية الأطفال التي تتطلبها الوظيفة. يتم وضع إجراءات التوظيف الآمنة بناءً على المستوى المعين.
	2. تضمين بيانات التزام ومسؤولية حماية الطفل في إعلانات الوظائف ، ووصف الوظائف ، والاختصاصات ، وعقود العمل ، وإدراج أسئلة حماية الطفل في المقابلات.
	3. إجراء فحوصات مرجعية قبل تقديم عروض التوظيف. قم بإدراج أسئلة حماية الطفل في هذه الفحوص المرجعية بناءً على مستوى الاتصال بالأطفال.
	4. تسلط إعلانات الوظائف الضوء على الحاجة إلى المرشحين الناجحين لإجراء فحص رسمي للسجل الجنائي أو إكمال إقرار ذاتي بشأن أي إدانات جنائية.
	5. إجراء عمليات التحقق من السجلات الجنائية الرسمية ، حيثما كان ذلك ممكنًا ، بناءً على موقع ومستوى الاتصال بالأطفال واستخدامه لإبلاغ القرارات ، بناءً على نوع المخالفة ، إن وجدت. اطلب من المرشحين استكمال نموذج إقرار ذاتي إجرامي إذا لم يكن من الممكن إجراء فحوصات جنائية رسمية.
1. **رفع مستوى الوعي حول حماية الطفل:**
	1. عرض سياسة حماية الطفل في جميع مكاتبنا وأي بنية تحتية في المجتمعات التي يوجد بها أطفال
	2. عرض سياسة حماية الطفل في جميع مكاتبنا وأي بنية تحتية في المجتمعات حيث يتواصل الأطفال وأسرهم مع منظمتنا. عرض السياسة باللغة ذات الصلة واللغة الصديقة للأطفال.
	3. استخدم مواد صديقة للأطفال للتأكد من أن الأطفال وأسرهم على علم بكافة سياسة حماية الطفل وقواعد السلوك وفهمها
	4. التأكد من إبلاغ الأطفال وأسرهم بكيفية الإبلاغ عما إذا كانوا قلقين من حدوث انتهاكات. والتأكد من إعداد التقارير باللغة المناسبة وآمنة ومتاحة
	5. إدراج حماية الطفل تعتبر نقطة مهمة ودائمية في اجتماعات الإدارة

4. **الإعلام والاتصالات**

1. الحصول على موافقة (من رعاية الطفل) / أو موافقة (من الطفل) قبل إنشاء أو استخدام أي معلومات مرئية أو صوتية أو مكتوبة عنهم في الاتصالات الرسمية
2. حماية خصوصية الأطفال من خلال عدم الكشف عن اسمهم الحقيقي أو موقعهم في الاتصالات الرسمية. لا تشارك أي تفاصيل عنها قد تجعلها قابلة للتتبع.
3. لا تشارك أو تستخدم معلومات الأطفال أو عائلاتهم (المرئية والصوتية والمكتوبة) التي يتم الحصول عليها من خلال أنشطة العمل على أي حسابات شخصية على وسائل التواصل الاجتماعي (على سبيل المثال ، هذا يتضمن Instagram و Facebook و Snap Chat). وهذا يشمل أسمائهم
4. عند التعاقد مع شركاء إعلاميين للعمل معنا تأكد من أنهم قرأوا وفهموا ووقعوا سياسة حماية الطفل.وصورهم وموقعهم أو أي تفاصيل عنهم.

**5. تصميم وتنفيذ برنامج آمن**

1. ضع في اعتبارك حماية الطفل في كل خطوة من دورة البرنامج ، من تصميم المشروع إلى تنفيذه ورصده وتقييمه
2. تأكد من وجود موظفين مدربين ومؤهلين في مناصب العمل مباشرة مع الأطفال. تأكد من أن الأطفال يخضعون للإشراف المناسب في جميع الأوقات.
3. إجراء تقييمات المخاطر للمشاريع التي تشمل الأطفال مباشرة قبل بدء المشروع. تأكد من أن مستويات المخاطر المخففة في مستوى آمن قبل المضي قدما في النشاط.
4. تضمين تدابير حماية الطفل كنشاط في المشاريع حيثما كان ذلك مناسبًا ، على سبيل المثال مشاريع التعليم والمدرسة
5. تأكد من أن احتياجات / أهداف التدريب لحماية الطفل يتم حسابها بشكل صريح في مقترحات المشروع.
6. الدعوة إلى الموارد اللازمة لتنفيذ تدابير حماية الطفل ليتم تحديدها بشكل صريح في مقترحات المشاريع والميزانيات

**6. إعداد التقارير**

1. ستعين الجمعية جهات اتصال لحماية الطفل لأغراض إعداد التقارير في كل موقع من مواقع المشروع**.**
2. الإبلاغ عن الأذى المشتبه به الذي يسببه الأطفال من قبل موظفي المنظمات أو البرامج. كما يتم الإبلاغ عن الضرر الذي يشتبه في أنه سببه شخص أو شيء خارجي للمنظمة.
3. يتم تفويض جميع الموظفين للإبلاغ عن مخاوف وحوادث حماية الطفل من خلال إجراءات الإبلاغ عن حماية الطفل الداخلية الخاصة بمنظمتهم
4. يجب على المنظمات الإبلاغ عن مخاوف وحوادث حماية الأطفال الخطيرة للمانحين كما هو مطلوب في اتفاقيات الشراكة الخاصة بهم. إذا كان هناك حادث مؤكد ينتهك القانون المحلي ، يجب أن تكون رغبات الطفل ومصالح الطفل الفضلى هي الاعتبار الأساسي في قرارات إبلاغ السلطات.

**7.الاستجابة**

1. سيتم أخذ جميع تقارير حماية الطفل ، أيا كان مصدرها (الأطفال والبالغين وموظفي المنظمة وما إلى ذلك) على محمل الجد وسيتم التعامل مع جميع المعلومات المتعلقة بالتقرير بشكل سري.
2. ستكون سلامة الطفل ومصالحه الفضلى الاعتبار الفوري والأساسي في جميع المخاوف أو الحوادث المتعلقة بسياسة الصون ومدونة قواعد السلوك.
3. الاطفال المتأثرين : سيتم تزويدهم بالرعاية التي يحتاجون إليها بما يتماشى مع أفضل ممارسات لإدارة حالات حماية الطفل ، بدعم من أخصائيو إدارة الحالات المتدربين. في حالة عدم امتلاك القدرة الداخلية لتوفير إدارة الحالة للأشخاص الناجين من الأطفال أو المراهقين ، سنشير إلى منظمة يمكنها ذلك.

مدونة قواعد السلوك

هناك قواعد وإجراءات تقلل من خطر وقوع حادث أو ادعاء, معظم هذه الأمور منطقية وسيتم اتباعها بالفعل ، ولكن من المهم أن يتأكد الموظفون والمتطوعون على وجه التحديد من أنه سيتم تنفيذها على أي حال ، والتي تشمل الأطفال أو الشباب. ستبذل جمعية ايادي الرحمة كل ما في وسعها من أجل حماية الأطفال من خلال خلق الوعي والمساءلة ، ووضع سياسات وإجراءات وقائية لحماية الطفل ، ودعم الموظفين والشركاء لتنفيذ هذهالاستجابة على الفور والإبلاغ عن القضايا التي تشكل خطرا على سلامة أو رفاهية الاطفال

تنطبق مدونة قواعد السلوك هذه على جميع موظفي الجمعية بما في ذلك الشركاء المنفذون والمقاولون والمتطوعون وعمال الاجور اليومية , وتستند مدونة قواعد السلوك هذه إلى توصيات حماية الأطفال التي اعتمدها مجلس الإدارة والموظفين والإدارة

سيتم التوقيع على ما يلي من قبل جميع موظفين ومتطوعين جمعية ايادي الرحمة:

انا سوف:

1. اعامل جميع الأطفال على قدر المساواة وباحترام بغض النظر عن أي اجتهادات فردية
2. افعل كل ما في وسعي لتقليل خطر تعرض الأطفال للأذى أثناء تخطيط وتنفيذ وتقييم أنشطة العمل ، بما في ذلك إجراء تقييمات المخاطر
3. سوف أساهم في بيئة آمنة للأطفال.
4. ابلغ فورًا عن أي مخاوف أو حوادث تتعلق بالاعتداء الجنسي أو الاستغلال أو العنف ضد طفل علمت به ، سواء كان ذلك متعلقًا بمرسي هاندس أو ضررًا تسبب به شخص ما أو أي شيء خارج المنظمة.
5. اطلب الدعم إذا كانت لدي مخاوف بشأن سياسة حماية الطفل أو لا أفهمها بشكل جيد.
6. بعد التوقيع على مدونة قواعد السلوك ، سأبلغ ضابط اتصال لحماية الطفل إذا كان هناك أي حالة لست فيها متأكدًا أو لم يتضح لي ما إذا كان من المحتمل أن يكون خرقًا لقواعد السلوك.
7. سوف ابلغ عن أي تهم أو إدانات تتعلق بإساءة معاملة الأطفال أو استغلالهم التي أواجهها والتي تحدث قبل أو أثناء ارتباطي بجمعية ايادي الرحمة , وهذا يشمل الاتهامات أو الإدانات التي تحدث بموجب القانون العراقي التقليدي.
8. استخدام الأساليب الإيجابية وغير العنيفة في جميع الأوقات عند التفاعل والعمل مع الأطفال.
9. تمكين الأطفال وأسرهم من خلال تزويدهم بمعلومات عن حقوقهم وكيفية الإبلاغ عن المخاوف أو حوادث سوء المعاملة.
10. على قدر الامكان، التأكد من وجود شخص بالغ آخر معي عندما أعمل مع أطفال على انفراد ، أو أنه يمكن رؤيتي بوضوح من قبل الموظفين الآخرين أو البالغين.
11. الحصول على موافقة مستنيرة من الأطفال ومقدمي الرعاية لهم قبل التقاط الصورة أو الفيديو أو التسجيل الصوتي لأسباب مهنية ، وقبل استخدام الصورة أو الفيديو أو ملف الصوت لأسباب مهنية, ان أمكن الحصول على موافقة كتابية.
12. تشجيع الأطفال المشاركين في القرارات التي تؤثر عليهم ، وخاصة فيما يتعلق بصونهم ، والنظر في سنهم ونضجهم.
13. اضمن ألتعامل مع المعلومات السرية عن الأطفال وعن أسرهم باحترام ، لن أشاركها مع الآخرين سواء شفهيًا أو إلكترونيًا أو على الورق أو على وسائل التواصل الاجتماعي ، إلا إذا كانت جزءًا من عملية تنظيمية معتمدة أو جزءًا من القضية في خدمة الإدارة ، وبموافقة واضحة من الطفل وأسرهم.
14. ابق على علم باختلال توازن القوة بين البالغين والأطفال والتصرف بطريقة صديقة للطفل والتي تعد نموذجًا إيجابيًا للأطفال في جميع الأوقات.
15. الإبلاغ عن المعلومات التي أعرف أنها خاطئة أو الابلاغ عن نشر أي معلومات ضارة حول زملاء العمل التي أعرف أنها خاطئة

انا لن:

1. احاول تأديب الطفل جسديًا في أي وقت ابداً، بما في ذلك الضرب والركل والخدش واللكم والعض.
2. اتزوج من طفل ، بغض النظر عن الحد الأدنى للسن القانوني أو أي موافقة قضائية.
3. انخرط في الممارسات التقليدية التي قد تكون ضارة لنمو الطفل الصحي.
4. ادفع للطفل إما نقودًا ، أو من خلال الطعام أو السلع الأخرى ما لم يكن جزءًا من نشاط متفق عليه ومعتمد من قبل .Mercy Hands
5. احجب أي مواد رعاية أساسية عن الأطفال مثل الماء أو الطعام كوسيلة لتأديبهم.
6. اتصرف بطريقة قد تؤدي إلى إذلال الأطفال أو إهانتهم أو التقليل من شأنهم أو إهمالهم وإلحاق الأذى بهم عاطفيًا.
7. اميز ضد أو اعامل طفلًا أو مجموعة من الأطفال بشكل إيجابي على مجموعة أخرى مما قد يؤدي إلى استبعاد أو إهمال احتياجات الطفل أو مجموعة من الأطفال.
8. التقط صور أو مقاطع فيديو للأطفال تصورهم كضحايا سلبيين ، أو عندما لا يرتدون ملابس مناسبة.
9. التقط صور أو مقاطع فيديو للأطفال لاستخدامها الشخصي ، أو نشر صور أو مقاطع فيديو للأطفال على قنوات التواصل الاجتماعي الشخصية.
10. استخدم الصور أو مقاطع الفيديو للأطفال في الاتصالات المهنية الذين هم عرضة بشكل خاص للتعرف عليهم حتى إذا تم تغيير هويتهم ، على سبيل المثال الأطفال المرتبطين بالجماعات المسلحة ، أو الأطفال غير المصحوبين ، أو الأطفال الذين تعرضوا لسوء المعاملة أو الاستغلال بأي شكل من الأشكال.
11. استخدم اللغة أو السلوك الغير مناسب أمام الأطفال من خلال التحيز الجنسي أو الإساءة أو التحقير أو السلبية.
12. اساعد اي طفل في أي جانب من جوانب رعايته الشخصية (على سبيل المثال ، اصطحابه إلى المرحاض ، ومساعدته على الاغتسال) إذا كان قادرًا على القيام بذلك بنفسه.
13. اقوم بدعوة طفل أو عائلته إلى منزلي ما لم يكن إجراء حماية استثنائية وافق عليه المشرف.
14. انقل الطفل بمفرده إلا إذا كان إجراء حماية استثنائية وافق عليه المشرف.
15. نام في نفس السرير أو الغرفة التي يستفيد منها الطفل المستفيد ما لم يكن تدبيراً استثنائياً للحماية يوافق عليه المشرف ، وحيث يوجد معي شخص بالغ آخر.
16. اقوم بتطوير المواد الإباحية المتعلقة بالأطفال أو نشرها أو مشاهدتها أو مشاركتها من خلال أي مصدر أو عرض مواد ذات طبيعة إباحية للأطفال.
17. اقوم بتطوير العلاقات أو إظهار السلوك مع الأطفال التي يمكن اعتبارها ، أو تصبح ، استغلالية أو مسيئة أو غير لائقة.
18. اشارك عنوان بريدي الإلكتروني الشخصي أو رقم هاتفي أو تفاصيل حساب وسائل التواصل الاجتماعي مع الأطفال أو عائلاتهم ، أو اطلب هذه التفاصيل من الأطفال أو أسرهم ، ما لم يكن ذلك فقط لتقديم الخدمة. إذا لزم الأمر ، سأشارك فقط البريد الإلكتروني أو رقم هاتفي الخاص بجمعية ايادي الرحمة.
19. اقدم أو اشجع الطفل على الانخراط في أنشطة ضارة أو خطيرة.
20. اعمل مع الأطفال وأنا تحت تأثير المخدرات أو الكحول

من خلال التوقيع على مدونة قواعد السلوك هذه ، أوافق بموجب هذا على التمسك بمبادئها على قدر استطاعتي في جميع الأوقات

الاسم:

العنوان الوظيفي:

المشروع:

التاريخ و التوقيع: